



## **ANUNCIO PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL**

### **CONVOCATORIA Nº 7** **ANUNCIO Nº 2**

**PLAZA:** Una plaza de **Auxiliar Administrativo**  
**TURNO:** Libre Estabilización Concurso

**ASUNTO: VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS ALEGADOS EN LA HOJA DE AUTOBAREMACIÓN POR LOS ASPIRANTES Y PLAZO DE REVISIÓN.**

El órgano de selección, por unanimidad, ha acordado:

**PRIMERO.-** Tras la finalización del plazo para acreditar por parte de los aspirantes que han sido requeridos, los méritos alegados en el “**autobaremo de méritos**”, la puntuación otorgada conforme a lo establecido en la Base 8.2 de las Bases Específicas que rigen este proceso es la que figura como Anexo I.

**SEGUNDO.-** Conceder a los aspirantes que deseen revisar dicha valoración, el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** desde la publicación del presente anuncio para solicitar dicha revisión.

**INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA REVISIÓN:** El/la aspirante que desee revisar la valoración de méritos, deberá dirigir un correo electrónico a la dirección “[agencialocal.rrhh@alicante.es](mailto:agencialocal.rrhh@alicante.es)”, indicando en el Asunto lo siguiente: “Convocatoria n.º 7 **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** TURNO LIBRE ESTABILIZACIÓN CONCURSO”; en el cuerpo del mensaje deberá identificarse mediante su nombre, apellidos y número de DNI y solicitar expresamente la revisión de los méritos.

Contra los actos de trámite de los Órganos de Selección, los/las aspirantes podrán presentar las reclamaciones y formular las alegaciones que deseen ante dicho Órgano de Selección. Tales reclamaciones y alegaciones deberán tenerse en cuenta por el órgano que adopte las decisiones que pongan fin a los respectivos procedimientos.

Lo que se hace público a los debidos efectos.

**Fdo. electrónicamente:**

La Secretaria del Órgano de Selección. **Natalia Terol Hernández.**

Código Seguro de Verificación: aba2b298-c8c5-46f0-995e-05da43486c05  
 Origen: Administración  
 Identificador documento original: ES\_L01030149\_2024\_19911331  
 Fecha de impresión: 20/06/2024 11:02:21  
 Página 2 de 2

FIRMAS  
1.- NATALIA TEROL HERNANDEZ, 20/06/2024 10:54

ANEXO I

CONVOCATORIA N.º 7 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DNI	APELLIDOS Y NOMBRE	MÉRITOS PROFESIONALES (MÁXIMO 60 PUNTOS)			MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 40 PUNTOS)										FORMAC. MÁXIMO 8 PUNTOS	PRUEBAS SUPERADAS (MÁXIMO 20 PUNTOS)	TOTAL M. ACADÉM. (MÁXIMO 100 PUNTOS)								
		E.P. ALDES	E.P. MISMA PLAZA/OTRA A.P.	E.P. OTRA PLAZA	DOCT/ LTRV/ GRADO (4PTS)	DIP/PL32 (0 PTS)	G.S. FP (2,40 PTS)	TCO FP/BACH (1,60 PTS)	GRAD. ESORGR. SC (1 PTO)	VALENCIANO (MÁXIMO 4 PUNTOS)	B2- B1- A2- A1- (0,50 0,25 1,00 1,00)			B2- B1- A2- A1- (0,50 0,20 0,10 0,10)				TOTAL	TIBRE-7 (PTS/EI)	BOLSA TRAB-5,5 (PTS/EI)	TOTAL				
**863**	LOPEZ GOMEZ ELENA		5,28	0,10	5,38	3,20		1,60		4,00				1,00		1,00				0,00	8,00		0,00	13,00	18,38
**3986**	MARTIN-TOLEDANO FRANCESC, LUCIA				60,00					0,00				1,00		1,00				0,00	4,00		0,00	5,00	55,00
**0284**	LOCA ROSELLO, NURIA		27,60	0,15	27,75	3,20		1,60		4,00				1,00		1,00				0,00	8,00		0,00	13,00	40,75

