

**BONO INFANTIL
CURSO 2020/2021**

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN Y DOCUMENTOS QUE DEBEN
ACOMPañAR A LA SOLICITUD**

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES	Del al 3 de 23 julio de 2020, ambos incluidos
PLAZO DE GRABACIÓN Y ENVÍO DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A LA EMPRESA COLABORADORA POR PARTE DE LOS CENTROS Y EIM	Del 3 al 27 de julio de 2020, ambos incluidos
LUGAR DE PRESENTACIÓN	Centro o EIM, autorizado para impartir el primer ciclo de educación infantil, donde esté matriculado el alumno o la alumna

SOLICITUD (ANEXO I) E INSTRUCCIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN

1. Deberá estar **debidamente cumplimentada y firmada** por la persona solicitante. Solo se utilizará el modelo normalizado (**ANEXO I**), que estará disponible en las siguientes páginas web:

<http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

<https://sede.gva.es>

2. **Cumplimentación:** la solicitud se podrá **cumplimentar telemáticamente** (mediante un formulario – opción recomendada) o **manualmente**. **EN AMBOS CASOS, LAS SOLICITUDES SE FIRMARÁN MANUALMENTE Y SE PRESENTARÁN, JUNTO A LA DOCUMENTACIÓN QUE LA ACOMPAÑE, EN EL CENTRO O EIM DONDE ESTÉ MATRICULADO/A EL ALUMNO/A**

- En la solicitud figurarán los siguientes datos:

a) datos de la persona solicitante, del/de la alumno/a para el/la que se solicita la ayuda y del centro o EIM en que está matriculado/a.

b) firma de la persona solicitante.

c) número de miembros de la unidad familiar y su composición.

d) deberá consignarse, de forma clara y legible:

- nombre exacto que consta en el documento de identificación del solicitante.

- número de NIF/NIE (pasaporte sólo extranjeros que no dispongan de los documentos anteriores)

e) firma de los progenitores o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los tutores, (incluida la firma de la persona solicitante) siempre que convivan con el/la alumno/a, a efectos de la autorización de la consulta de datos tributarios, para el cálculo de la renta.

- Los campos de teléfono y mail del solicitante son obligatorios. Si no se introducen no se podrá completar y registrar la solicitud.

3. En el caso de que, para un/a alumno/a, se presente solicitud en más de un centro o EIM, la misma no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Se consultarán datos correspondientes al ejercicio 2018. Mediante su firma en la solicitud, los interesados autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD (Fotocopia cotejada)

1. **NIF/NIE** en vigor del padre y/o la madre o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o los tutores legales del/la alumno/a que figuren en la solicitud. (Pasaporte sólo extranjeros que no dispongan de los documentos anteriores) ⁽¹⁾
2. **Libro de familia completo** o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento ⁽¹⁾
3. **Tarjeta SIP** (sistema información poblacional) **del alumno/a** para el que se solicita la ayuda. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del estado (MUFACE, MUJEJU, ISFAS...) ⁽¹⁾
4. **En el caso que se solicite la ayuda para un alumno nasciturus:** certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la fecha probable de parto. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud al que corresponda la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.
5. **Familias monoparentales:** esta condición deberá quedar acreditada por medio del título de familia monoparental, de acuerdo con lo que establece la normativa en vigor, por la cual se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana. La persona solicitante autoriza expresamente a la Conselleria competente en materia de educación, por medio de la firma de la solicitud, a obtener, por medios telemáticos, la acreditación de la condición de familia monoparental al órgano competente en la materia. En el caso de no disponer de este título, la persona solicitante deberá presentar la documentación que acredite legalmente dicha condición. ⁽¹⁾
6. **Únicamente en los casos de familia monoparental que no disponga del título correspondiente y para los casos de custodia compartida:** certificado de empadronamiento colectivo actualizado a fecha de presentación de solicitudes, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a. Este certificado se podrá sustituir por un informe del ayuntamiento correspondiente que, de manera análoga, acredite los miembros de la unidad familiar que conviven con el/la alumno/a.
7. **En el caso de progenitores divorciados o separados:** sentencia de divorcio o convenio regulador y certificado de empadronamiento o justificante de convivencia.
8. Si existen **hermanos/hermanas mayores de 26 años con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%**, que convivan en el mismo domicilio: certificado de discapacidad correspondiente ⁽¹⁾.
9. En el caso de familias beneficiarias de la renta valenciana de inclusión social, los miembros de la unidad familiar autorizan expresamente a la Conselleria competente en materia de educación, por medio de la firma de la solicitud, a obtener, por medios telemáticos, la acreditación de esta condición al órgano competente en la materia.

⁽¹⁾ Documentos que no serán necesarios aportar si el/la alumno/a para el que se solicita la ayuda haya solicitado la ayuda y aportado toda la documentación en la convocatoria del curso 2019/2020, siempre que las circunstancias no hayan variado con respecto a las acreditadas en la solicitud de dicha convocatoria. Deberá marcarse en cada uno de los apartados de la solicitud previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior. En caso de que la situación haya variado deberá entregar la documentación acreditativa de la variación de la situación.

NOTAS:

Únicamente se tramitarán solicitudes cumplimentadas según el modelo normalizado (Anexo I)

Los tres ejemplares (administración, centro e interesado) se firmarán manualmente y se presentarán en el centro o EIM donde esté matriculado/a el/la alumno/a.

No computará como miembro adicional de la unidad familiar el hijo o hija concebido y no nacido, a excepción del alumnado nasciturus para el cual se solicita la ayuda. (Ley 6/2017, de 24 de marzo, de la Generalitat, que ha derogado la Ley 6/2009, de la Generalitat, de protección a la maternidad).