



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE

**SOLICITUD DE APLAZAMIENTO/ FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS-- PERÍODO VOLUNTARIO--**

**EXCMO. SR. :**

**Datos del deudor:**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con N.I.F. nº \_\_\_\_\_  
Y domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_  
Población \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Teléfono nº: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

**Datos del representante:**

D/D<sup>a</sup>: \_\_\_\_\_ con N.I.F. nº \_\_\_\_\_  
y domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_  
Población \_\_\_\_\_  
Teléfono nº: \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**EXPONE,**

Que se encuentra con dificultades de tesorería para hacer frente al pago de la deuda que a continuación se detalla, dentro del plazo de pago voluntario que finaliza el día \_\_\_\_\_

Concepto: \_\_\_\_\_

Nº Liquidación: \_\_\_\_\_

Importe: \_\_\_\_\_ euros

**SOLICITA,**

Que, previos los trámites oportunos, le sea concedido: **(señale uno de los dos)**

Aplazamiento hasta \_\_\_\_\_,

Fraccionamiento de acuerdo con las condiciones establecidas en el Ayuntamiento, por un plazo de \_\_\_\_\_ mes/es.

Asimismo, (opción elegible solo en caso de deudas de personas físicas que disponen de certificado electrónico) solicito que las notificaciones derivadas de esta instancia se realicen a través de medios electrónicos, a cuyo fin les comunico el siguiente correo electrónico/nº de teléfono móvil (rellenar uno o los dos) :

correo electrónico: \_\_\_\_\_

teléfono móvil: \_\_\_\_\_

Finalmente declara que es conocedor de la obligación de presentar, junto a esta solicitud debidamente cumplimentada, el documento de cobro que se pretende aplazar/fraccionar y la documentación especificada en el anexo.

En prueba de conformidad con las condiciones descritas, y con la documentación solicitada firmo la presente en,

Alicante, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

(titular del recibo o representante legal)

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALICANTE**

**ANEXO**  
**DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLE EN TODAS LAS SOLICITUDES**

**PERSONAS FÍSICAS:**

- Instancia debidamente cumplimentada
- Fotocopia DNI del deudor
- Fotocopia DNI del representante y acreditación de la representación
- Documento cobratorio original (recibo original)

En todo caso se verificará que el solicitante no tenga deudas pendientes de pago en SUMA, o en el supuesto de tenerlas, que haya obtenido un aplazamiento/fraccionamiento para su pago y lo esté cumpliendo.

Para justificar las necesidades transitorias de liquidez: (aportar uno de los siguientes documentos):

- Fotocopia de la Declaración de la Renta (último ejercicio). En caso contrario, certificado negativo de rentas de la AEAT.
- Justificante de la pensión
- Justificante de desempleo del SERVEF

Garantía de la deuda en todo caso:

- Impuestos y Tasas de vencimiento anual hasta 18.000€ (recibo o suma de recibos de padrón)
- Impuestos, Tasas y Actas de Inspección así como los restantes ingresos de derecho público, no incluidos en el Padrón anual, hasta 12.000€ (recibo o suma de recibos).

**En todo caso**, para deudas por **sanción**, se exigirá siempre garantía con independencia de su importe.

Modalidades de garantías admitidas :

- Aval bancario o preaval
- Certificado de seguro de caución.

**PERSONAS JURÍDICAS:**

- Instancia debidamente cumplimentada
- Fotocopia C.I.F
- Fotocopia DNI del representante y acreditación mediante fotocopia escritura
- Documento cobratorio original (recibo original)

Justificante de ingresos:

- Fotocopia Impuesto sobre Sociedades

Garantía de la deuda, en todo caso:

- Impuestos y Tasas de vencimiento anual hasta 18.000€ (recibo o suma de recibos de padrón)
- Impuestos, Tasas y Actas de Inspección así como los restantes ingresos de derecho público, no incluidos en el Padrón anual, hasta 12.000€ (recibo o suma de recibos).

**En todo caso**, para deudas por **sanción**, se exigirá siempre garantía con independencia de su importe.

Modalidades de garantías admitidas :

- Aval bancario o preaval
- Certificado de seguro de caución